
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.161 - 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARGARITA SANDOVAL GOLU	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No. 29.507.329 de Florida	
Nombre del supervisor: GLORIA STEFANNI LENIS MARTÍNEZ (E)	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestion, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$9.397.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.397.500	\$2.685.000	\$ 4.027.500	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070400254 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8835412760 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: feb/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporó la seguridad social del mes de febrero para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar mes vencido de la Seguridad Social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó a la Jefe de Oficina C.A.L.I.6 (E), brindando la atención y orientación a 35 usuarios de manera presencial y telefónicamente en los diferentes servicios que se ofrecen en el Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I. 6, con el propósito de satisfacer la necesidad de los usuarios

La contratista apoyó en el registro de los formatos de: REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS – MAGT04.05P001.F003 y aplicó las encuestas para medir la atención de los usuarios por canal presencial - MAGT04.05.P002.F002, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el proceso.

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.


La contratista apoyó en la transcripción 2 comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, con el objetivo de dale claridad al proceso de participación a los delegados de la Rivera 1 y diferentes comunicaciones el correspondiente No. radicados.

La contratista apoyo en la transcripción de 1 acta de comité de planeación extraordinario para priorizar infraestructura vial, deportivo y educativa Acta No.4173.406.3.2.2

Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La Contratista apoyó archivando 25 documentos recibidos y/o generados en el C.A.L.I. 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

como: Acta de Comité de Planeación, Acta de Plan de Acción, Acta de Seguimiento a los sistemas de Gestión para la entrega de residuos sólidos, Acta del Buzón de Sugerencias, Convocatorias para realizar acompañamiento a la Jefe de Oficina (E) en el Comité de Planeación de la comuna 6.

La contratista apoyó diligenciando el Formato Control de ingreso a expedientes y el índice documental para series simples.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en (1) convocatoria para que se lleve acabo el Comité de Planeación con los delegados de las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias, y en la priorización de infraestructura vial de la comuna 6.

5.Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.


La contratista brindó acompañamiento a la Jefe de Oficina (E) en 2 la reuniones al Comités de Planeación y a la priorización de infraestructura vial.

6.Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista actualizó las carteleras que reposan en el C.A.L.I. con el propósito de apoyar la convocatoria para las mujeres de la comuna 6 participen..

La contratista apoyó a la Jefe de Oficina (E) en la entrega de los residuos sólidos aprovechables a la empresa Asoboce.

La contratista apoyó en la apertura del Buzón de sugerencias de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista participó en la reunión de socialización de los resultados política de Servicio al Ciudadano Trimestre IV – 2024

La contratista participó en la reunión de socialización lineamientos de gestión documental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

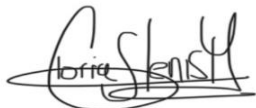
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GLORIA STEFANNI LENIS MARTINEZ (E)

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/mar/2025